

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 8
№ 2 от 02.10.2024 г.

Присутствовали:

директор школы – Алпатова Л.Н.
зам. директора по ВР – Степаненко Г.Н.,
советник директора по воспитанию – Багамаева П.Ш.,
социальный педагог- Амаева Ж.З.
педагог – психолог – Велья И.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению закона Ростовской области № 15-39 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской. Области»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ Глубочанской СОШ № 8 на I полугодие 2024-2025 уч.г ода была собрана вовремя.
 - в период с 01 по 30 сентября 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;
 - в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».
- Далее зам. директора по ВР Степаненко Г.Н. выступила с предложением

плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Амаеву Ж.З., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу и советнику директора по воспитанию продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

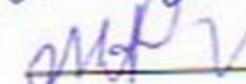
Далее выступила социальный педагог Амаева Ж.З., она представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул. В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 07.11.2024 года. Продолжить работу в данном направлении.

Председатель ШВР  Л.Н.Алпатова
Секретарь ШВР  Ж.З. Амаева